**Zapytanie ofertowe**

**dot. przeprowadzenia kursu zawodowego „Podstawy księgowości” w ramach projektu   
„Razem w Przyszłość” w postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania rynkowego**

1. **Nazwa i adres zamawiającego**

Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy w Ciechanowie

ul. Rzeczkowska 11, 06-400 Ciechanów

Tel. 23-672-53-13, fax. 23-672-49-31

e-mail: pckciechanow@wp.pl

strona internetowa zamawiającego: www.pckorciechanow.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynkowego określonego w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dla uczestniczek/uczestników projektu szkoleń/kursów zawodowych pozwalających na uzyskanie niezbędnych uprawnień/ kwalifikacji zawodowych:

1. **Kurs podstawy księgowości – 1 osoba**

Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Każde szkolenie/kurs stanowi odrębną część zamówienia.

**Uwaga:** uczestniczkami projektu są obywatelki Ukrainy, które przybyły do polski po 24 lutego 2022r., posiadające podstawowe umiejętności komunikowania się w języku polskim.

1. **Kurs podstawy księgowości**

Kod CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu podstawy księgowości dla 1 uczestnika projektu.
2. **Program szkolenia musi obejmować 82 godz. szkoleniowe z zakresu: rachunkowość z elementami prawa podatkowego 80 godzin ; egzamin wewnętrzny 2 godziny**
3. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych.
4. Program szkolenia musi obejmować część teoretyczną, cześć praktyczną oraz egzamin wewnętrzny. Czas trwania kursu zawodowego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania;
5. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
6. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy/ów/ oraz dołączyć życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
9. wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
10. materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis, podręcznik/skoroszyt itp.) niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej - jeśli zajdzie taka konieczność);
11. objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
12. przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć. Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu;
13. prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
14. Przewidywany termin realizacji kursu: **czerwiec 2023r. – sierpień 2023r**.
15. Miejsce realizacji kursu: **woj. mazowieckie, miasto Ciechanów, siedziba OR PCK w Ciechanowie – Zamawiający zapewnia salę dydaktyczną, wyposażoną w sprzęt multimedialny, do przeprowadzenia teoretycznej części szkolenia/kursu.**
16. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
17. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej, kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń oraz listy odbioru zaświadczeń podpisanej przez Uczestników oraz 1 komplet materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.
18. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin.
19. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.
20. **Zamawiający zapewnia**
21. Wyżywienie dla uczestników kursu w formie obiadu i przerw kawowych w dni zajęć obejmujących co najmniej 6 godz. oraz w formie przerw kawowych w dni zajęć obejmujących mniej niż 6 godz.
22. **Wymagania wobec wykonawców**

Kryteria niezbędne:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem oraz są zdolni do wykonania zamówienia, tj.:

* posiadają uprawnienia do realizacji kursów zawodowych
* Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających wpis.
* Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.
* Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
* Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

a) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to że nie wykonali lub nie należycie wykonali zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba ze było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;

b) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;

c) Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

d) osoby karane

Z postępowania wykluczeni są także oferenci powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

• uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

• posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji

• pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

• pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia – nie spełnia.

3. Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

1. **Sposób przygotowania oferty**
2. Ofertę należy złożyć na „Formularzu ofertowym”, którego wzór stanowi załącznik do zapytania.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawcy mogą zło-żyć oferty na wszystkie lub wybrane części zamówienia.
4. Do oferty należy dołączyć:
5. Kopia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy, potwierdzona za zgodność z oryginałem lub wydruk komputerowy,
6. Szczegółowy program kursu
7. W ofercie należy podać kwotę netto i brutto za przeszkolenie 1 osoby, uwzględniającą wszystkie wymagania wobec wykonawcy.
8. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta podpisana przez Wykonawcę.
9. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Koszt przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
11. **Kryteria oceny ofert**

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować kryterium cena – 100%.

1. ***Opis sposobu obliczania kryterium cena.***

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg. następującego

wzoru:

C= (Cmin/ Co) x 100pkt

gdzie:

C- liczba punktów przyznana danej ofercie,

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert,

Co – cena badanej oferty

Maksymalna liczna punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 100.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Termin i miejsce składania ofert**

Oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Zamawiającego: Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy w Ciechanowie, ul. Rzeczkowska 11, 06-400 Ciechanów (z dopiskiem na kopercie „Dotyczy przeprowadzenia szkolenia „Podstawy księgowości” w ramach projektu „Razem w Przyszłość” do dnia 10.07.2023 roku do godz. 10:00 (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego). Ofertę można też przesłać pocztą elektroniczną na adres: pckciechanow@wp.pl z tematem wiadomości „Oferta kurs księgowości – RwP”. Termin składania ofert upływa dnia 10.07.2023r. o godz. 10.

1. **Osoba wyznaczona do kontaktów w sprawie zapytania**

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie zapytania jest: Tomasz Kraskowski,  
 e-mail: [pckciechanow@wp.pl](mailto:pckciechanow@wp.pl), tel. 602-773-026

1. **Informacja o wyborze wykonawcy**

Do realizacji zamówienia wybrana zostanie oferta spełniająca wszystkie wymagania, która uzyskały najwięcej punktów zgodnie z kryteriami oceny.

1. **Pozostałe postanowienia**

Brak odpowiedzi na złożona ofertę nie stanowi zawarcia umowy

W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejna najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zamówień uzupełniających, tj. zwiększenia liczby uczestników szkoleń/kursów. Wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy.

Wynagrodzenie za ewentualne zamówienia uzupełniające wprowadzone przez Zamawiającego ustalone będzie na podstawie ceny szkolenia 1 osoby przedstawionej w ofercie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników kursu/szkolenia o 1 osobę. W takim wypadku z wybranym Wykonawca przeprowadzone zostaną negocjacje dot. ustalenia ceny usługi.

Wybór najkorzystniejszych ofert jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Zatwierdzam:

Bożena Podleńska

Dyrektor Oddziału

PCK w Ciechanowie

Ciechanów, dn. 01.07.2023r.