**Zapytanie ofertowe**

**dot. przeprowadzenia szkoleń/kursów zawodowych w ramach projektu „Aktywni mieszkańcy Powiatu Ciechanowskiego”**

**w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności – III tura**

1. **Nazwa i adres zamawiającego**

Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy w Ciechanowie

ul. Rzeczkowska 11, 06-400 Ciechanów

Tel. 23-672-53-13, fax. 23-672-49-31

e-mail: pckciechanow@wp.pl

strona internetowa zamawiającego: www.projektypckciechanow.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dla uczestniczek/uczestników projektu szkoleń/kursów zawodowych pozwalających na uzyskanie niezbędnych uprawnień/ kwalifikacji zawodowych:

1. **Prawo jazdy kat. C – 10 osób**
2. **Kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy – 10 osób**
3. **Podstawy księgowości – 3 osoby**

**Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia o 1 lub 2 osoby liczby uczestników poszczególnych kursów oraz rezygnacji z przeprowadzenia kursu „Kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy” w przypadku przekroczenia wartości zamówienia ponad wysokość środków zaplanowanych na realizację zamówienia.**

Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Każde szkolenie/kurs stanowi odrębną część zamówienia

1. **Prawo jazdy kat. C**

Kod CPV 80411200-0 – usługi szkół nauki jazdy

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu prawo jazdy kat. C. Kurs powinien być przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinien przygotować uczestników projektu do egzaminu państwowego. Szkolenie odbędzie się dla 10 osób.
2. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych.
3. Program szkolenia musi obejmować część teoretyczną, cześć praktyczną oraz egzamin wewnętrzny. Czas trwania kursu zawodowego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania
4. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
5. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców/ Instruktorów, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
6. Wykonawca/Instruktor zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy/ów/ Instruktora/ów oraz dołączyć życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
8. wykładowców/instruktorów posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
9. materiałów szkoleniowych niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej) - jeśli zajdzie taka konieczność;
10. eksploatacji samochodów osobowych, np. zużycie paliwa, oleju;
11. pojazdów przystosowanych do prowadzenia nauki jazdy (ważny przegląd techniczny i ubezpieczenie OC) zgodnie z obowiązującymi przepisami
12. objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
13. organizacji/koordynacji badań lekarskich oraz pierwszego egzaminu państwowego uczestników kursu. Koszt badań i pierwszego egzaminu państwowego ponosi Wykonawca;
14. przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć, stanowiących podstawę do państwowego egzaminu na prawo jazdy. Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu;
15. prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową;
16. Informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
17. Przewidywany termin realizacji kursu: **marzec 2023r. – 15 czerwca 2023r**.
18. Miejsce realizacji kursu: woj. mazowieckie, **miasto Ciechanów**
19. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zmawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
20. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej, kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń oraz listy odbioru zaświadczeń podpisanej przez Uczestników oraz 1 komplet materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.
21. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin.
22. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.
23. **Organizacja szkolenia/kursu musi uwzględniać aktualne przepisy dot. zapobiegania i ograniczania skutków pandemii COVID-19. W szczególności, w przypadku wprowadzenia ograniczeń dot. organizacji kursów i szkoleń, Wykonawca zapewnić musi realizację zajęć przy wykorzystaniu specjalistycznego oprogramowania lub środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.**
24. **Kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy**

Kod CPV 80411200-0 – usługi szkół nauki jazdy

1. Przedmiotem szkolenia jest przeprowadzenie kursu kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy dla uczestników projektu. Kurs powinien być przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinien przygotować uczestników projektu do egzaminu państwowego. Szkolenie odbędzie się dla 10 osób.
2. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych.
3. Program szkolenia musi obejmować część teoretyczną, cześć praktyczną oraz egzamin wewnętrzny. Czas trwania kursu zawodowego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania
4. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
5. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców/ Instruktorów, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
6. Wykonawca/Instruktor zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy/ów/ Instruktora/ów oraz dołączyć życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
8. wykładowców/instruktorów posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
9. materiałów szkoleniowych niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej) - jeśli zajdzie taka konieczność;
10. eksploatacji samochodów, np. zużycie paliwa, oleju;
11. pojazdów przystosowanych do prowadzenia nauki jazdy (ważny przegląd techniczny i ubezpieczenie OC) zgodnie z obowiązującymi przepisami
12. objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
13. organizacji/koordynacji badań lekarskich, badań psychologicznych oraz pierwszego egzaminu państwowego (jeśli dotyczy)uczestników kursu. Koszt badań oraz egzaminu ponosi Wykonawca;
14. przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć, stanowiących podstawę do państwowego egzaminu na prawo jazdy. Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu;
15. prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
16. Przewidywany termin realizacji kursu: **marzec 2023r. – 15 czerwca 2023r**.
17. Miejsce realizacji kursu: **woj. mazowieckie, miasto Ciechanów, siedziba OR PCK w Ciechanowie – Zamawiający zapewnia salę dydaktyczną, wyposażoną w sprzęt multimedialny, do przeprowadzenia teoretycznej części szkolenia/kursu.**
18. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
19. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej, kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń oraz listy odbioru zaświadczeń podpisanej przez Uczestników oraz 1 komplet materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.
20. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin.
21. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.
22. **Organizacja szkolenia/kursu musi uwzględniać aktualne przepisy dot. zapobiegania i ograniczania skutków pandemii COVID-19. W szczególności, w przypadku wprowadzenia ograniczeń dot. organizacji kursów i szkoleń, Wykonawca zapewnić musi realizację zajęć przy wykorzystaniu specjalistycznego oprogramowania lub środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.**
23. **Podstawy księgowości**

Kod CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu podstawy księgowości dla 3 uczestników projektu.
2. **Program szkolenia musi obejmować 82 godz. szkoleniowe z zakresu: rachunkowość z elementami prawa podatkowego 80 godzin ; egzamin wewnętrzny 2 godziny**
3. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych.
4. Program szkolenia musi obejmować część teoretyczną, cześć praktyczną oraz egzamin wewnętrzny. Czas trwania kursu zawodowego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania;
5. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
6. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy/ów/ oraz dołączyć życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
9. wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
10. materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis, podręcznik/skoroszyt itp.) niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej - jeśli zajdzie taka konieczność);
11. objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
12. przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć. Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu;
13. prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
14. Przewidywany termin realizacji kursu: **marzec** **2023r.**
15. Miejsce realizacji kursu: **woj. mazowieckie, miasto Ciechanów, siedziba OR PCK w Ciechanowie – Zamawiający zapewnia salę dydaktyczną, wyposażoną w sprzęt multimedialny, do przeprowadzenia teoretycznej części szkolenia/kursu.**
16. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
17. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej, kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń oraz listy odbioru zaświadczeń podpisanej przez Uczestników oraz 1 komplet materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.
18. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin.
19. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.
20. **Organizacja szkolenia/kursu musi uwzględniać aktualne przepisy dot. zapobiegania i ograniczania skutków pandemii COVID-19. W szczególności, w przypadku wprowadzenia ograniczeń dot. organizacji kursów i szkoleń, Wykonawca zapewnić musi realizację zajęć przy wykorzystaniu specjalistycznego oprogramowania lub środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.**
21. **Zamawiający zapewnia**
22. Wyżywienie dla uczestników kursu w formie obiadu i przerw kawowych w dni zajęć obejmujących co najmniej 6 godz. oraz w formie przerw kawowych w dni zajęć obejmujących mniej niż 6 godz.
23. **Wymagania wobec wykonawców**

Kryteria niezbędne:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem oraz są zdolni do wykonania zamówienia, tj.:
* posiadają uprawnienia do realizacji kursów zawodowych
* Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających wpis.
* Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.
* Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
* Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

a) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to że nie wykonali lub nie należycie wykonali zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba ze było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;

b) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;

c) Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

d) osoby karane

Z postępowania wykluczeni są także oferenci powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

• uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

• posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji

• pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

• pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia – nie spełnia.

3. Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

1. **Sposób przygotowania oferty**
2. Ofertę należy złożyć na „Formularzu ofertowym”, którego wzór stanowi załącznik do zapytania.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawcy mogą zło-żyć oferty na wszystkie lub wybrane części zamówienia.
4. Do oferty należy dołączyć:
5. Kopia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy, potwierdzona za zgodność z oryginałem lub wydruk komputerowy,
6. Wykaz usług zrealizowanych przez oferenta, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania
7. Szczegółowy program kursu
8. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie umożliwiające przeprowadzenie kursu, potwierdzone za zgodność z oryginałem:
* potwierdzenie wykształcenia, umiejętności, skończonych kursów
* potwierdzenie posiadanego doświadczenia niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia
1. Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
2. W ofercie należy podać kwotę netto i brutto za przeszkolenie 1 osoby, uwzględniającą wszystkie wymagania wobec wykonawcy.
3. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta podpisana przez Wykonawcę.
4. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Koszt przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. **Kryteria oceny ofert**

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować kryterium 60% cena oraz kryterium 40% doświadczenie.

1. ***Opis sposobu obliczania kryterium cena.***

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg. następującego

wzoru:

C= (Cmin/ Co) x 60pkt

gdzie:

C- liczba punktów przyznana danej ofercie,

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert,

Co – cena badanej oferty

Maksymalna liczna punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 60.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. ***Opis sposobu obliczania kryterium doświadczenie.***

Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się łączną liczbę osób przeszkolonych w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie. Wykonawca wypełnia tabelę: Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego, którą dołącza do oferty. **Do obliczenia kryterium ”doświadczenie” brana będzie liczba osób przeszkolonych na kursach/szkoleniach, których czas trwania wynosił minimum 50% liczby godzin wymaganej przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu**. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza ofertowego wraz z załącznikami w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia w/w warunków. Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone wg. następującego wzoru.:

D= (Do / Dmax ) x 40pkt

Gdzie:

D- liczba punktów przyznania danej ofercie,

D0 – doświadczenie (liczba osób przeszkolonych) badanej oferty,

D max - maksymalne doświadczenie (liczba osób przeszkolonych) spośród ważnych ofert, Maksymalna liczna punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi 40. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Termin i miejsce składania ofert**

Oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Zamawiającego: Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy w Ciechanowie, ul. Rzeczkowska 11, 06-400 Ciechanów (z dopiskiem na kopercie „Dotyczy przeprowadzenia szkoleń zawodowych w ramach projektu „Aktywni mieszkańcy Powiatu Ciechanowskiego” do dnia 03.03.2023 roku do godz. 10:00 (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego)

1. **Osoba wyznaczona do kontaktów w sprawie zapytania**

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie zapytania jest: Tomasz Kraskowski,
 e-mail: pckciechanow@wp.pl, tel. 602-773-026

1. **Informacja o wyborze wykonawcy**

Do realizacji zamówienia wybrana zostanie oferta spełniająca wszystkie wymagania, która uzyskały najwięcej punktów zgodnie z kryteriami oceny.

1. **Pozostałe postanowienia**

Brak odpowiedzi na złożona ofertę nie stanowi zawarcia umowy

W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejna najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zamówień uzupełniających, tj. zwiększenia liczby uczestników szkoleń/kursów. Wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy.

Wynagrodzenie za ewentualne zamówienia uzupełniające wprowadzone przez Zamawiającego ustalone będzie na podstawie ceny szkolenia 1 osoby przedstawionej w ofercie.

Wybór najkorzystniejszych ofert jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Zatwierdzam:

Bożena Podleńska

Dyrektor Oddziału

PCK w Ciechanowie

Ciechanów, dn. 22.02.2023r.