**Zapytanie ofertowe**

**dot. przeprowadzenia szkoleń/kursów zawodowych w ramach projektu „Aktywni mieszkańcy Powiatu Ciechanowskiego”**

**w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności – II tura**

1. **Nazwa i adres zamawiającego**

Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy w Ciechanowie

ul. Rzeczkowska 11, 06-400 Ciechanów

Tel. 23-672-53-13, fax. 23-672-49-31

e-mail: pckciechanow@wp.pl

strona internetowa zamawiającego: www.projektypckciechanow.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dla uczestniczek/uczestników projektu szkoleń/kursów zawodowych pozwalających na uzyskanie niezbędnych uprawnień/ kwalifikacji zawodowych:

1. **Prawo jazdy kat. C – 13 osób**
2. **Prawo jazdy kat. E – 1 osoba**
3. **Kurs kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy – 14 osób**
4. **Operator koparko – ładowarki – 4 osoby**
5. **Magazynier -sprzedawca z obsługą wózka widłowego- 4 osoby**
6. **Kurs podstawy księgowości – 3 osoby**
7. **Kurs fryzjerski– 4 osoby**
8. **Pracownik biurowy z elementami kadr i płac – 5 osób**
9. **Opiekun osób starszych i dzieci – 2 osoby**

Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Każde szkolenie/kurs stanowi odrębną część zamówienia

1. **Prawo jazdy kat. C**

Kod CPV 80411200-0 – usługi szkół nauki jazdy

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu prawo jazdy kat. C. Kurs powinien być przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinien przygotować uczestników projektu do egzaminu państwowego. Szkolenie odbędzie się dla 13 osób.
2. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych.
3. Program szkolenia musi obejmować część teoretyczną, cześć praktyczną oraz egzamin wewnętrzny. Czas trwania kursu zawodowego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania
4. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
5. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców/ Instruktorów, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
6. Wykonawca/Instruktor zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy/ów/ Instruktora/ów oraz dołączyć życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
8. wykładowców/instruktorów posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
9. materiałów szkoleniowych niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej) - jeśli zajdzie taka konieczność;
10. eksploatacji samochodów osobowych, np. zużycie paliwa, oleju;
11. pojazdów przystosowanych do prowadzenia nauki jazdy (ważny przegląd techniczny i ubezpieczenie OC) zgodnie z obowiązującymi przepisami
12. objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
13. organizacji/koordynacji badań lekarskich oraz pierwszego egzaminu państwowego uczestników kursu. Koszt badań i pierwszego egzaminu państwowego ponosi Wykonawca;
14. przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć, stanowiących podstawę do państwowego egzaminu na prawo jazdy. Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu;
15. prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową;
16. Informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
17. Przewidywany termin realizacji kursu: **czerwiec 2022r. – sierpień 2022r**.
18. Miejsce realizacji kursu: woj. mazowieckie, **miasto Ciechanów**
19. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zmawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
20. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej, kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń oraz listy odbioru zaświadczeń podpisanej przez Uczestników oraz 1 komplet materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.
21. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin.
22. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.
23. **Organizacja szkolenia/kursu musi uwzględniać aktualne przepisy dot. zapobiegania i ograniczania skutków pandemii COVID-19. W szczególności, w przypadku wprowadzenia ograniczeń dot. organizacji kursów i szkoleń, Wykonawca zapewnić musi realizację zajęć przy wykorzystaniu specjalistycznego oprogramowania lub środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.**
24. **Prawo jazdy kat. E**

Kod CPV 80411200-0 – usługi szkół nauki jazdy

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu prawo jazdy kat. E dla 1 uczestnika projektu. Kurs powinien być przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinien przygotować uczestników projektu do egzaminu prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego.
2. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych.
3. Program szkolenia musi obejmować część teoretyczną, cześć praktyczną oraz egzamin wewnętrzny. Czas trwania kursu zawodowego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania
4. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
5. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców/ Instruktorów, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
6. Wykonawca/Instruktor zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy/ów/ Instruktora/ów oraz dołączyć życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
8. wykładowców/instruktorów posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
9. materiałów szkoleniowych niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej) - jeśli zajdzie taka konieczność;
10. eksploatacji samochodów osobowych, np. zużycie paliwa, oleju;
11. pojazdów przystosowanych do prowadzenia nauki jazdy (ważny przegląd techniczny i ubezpieczenie OC) zgodnie z obowiązującymi przepisami
12. objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
13. organizacji/koordynacji badań lekarskich oraz pierwszego egzaminu państwowego uczestników kursu. Koszt badań i pierwszego egzaminu państwowego ponosi Wykonawca;
14. przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć, stanowiących podstawę do państwowego egzaminu na prawo jazdy. Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu;
15. prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
16. Przewidywany termin realizacji kursu: **czerwiec 2022r. – sierpień 2022r.**
17. Miejsce realizacji kursu: woj**. mazowieckie, miasto Ciechanów**
18. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
19. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej, kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń oraz listy odbioru zaświadczeń podpisanej przez Uczestników oraz 1 komplet materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.
20. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin.
21. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.
22. **Organizacja szkolenia/kursu musi uwzględniać aktualne przepisy dot. zapobiegania i ograniczania skutków pandemii COVID-19. W szczególności, w przypadku wprowadzenia ograniczeń dot. organizacji kursów i szkoleń, Wykonawca zapewnić musi realizację zajęć przy wykorzystaniu specjalistycznego oprogramowania lub środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.**
23. **Kurs kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy**

Kod CPV 80411200-0 – usługi szkół nauki jazdy

1. Przedmiotem szkolenia jest przeprowadzenie kursu kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy dla uczestników projektu. Kurs powinien być przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinien przygotować uczestników projektu do egzaminu państwowego. Szkolenie odbędzie się dla 14 osób.
2. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych.
3. Program szkolenia musi obejmować część teoretyczną, cześć praktyczną oraz egzamin wewnętrzny. Czas trwania kursu zawodowego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania
4. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
5. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców/ Instruktorów, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
6. Wykonawca/Instruktor zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy/ów/ Instruktora/ów oraz dołączyć życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
8. wykładowców/instruktorów posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
9. materiałów szkoleniowych niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej) - jeśli zajdzie taka konieczność;
10. eksploatacji samochodów, np. zużycie paliwa, oleju;
11. pojazdów przystosowanych do prowadzenia nauki jazdy (ważny przegląd techniczny i ubezpieczenie OC) zgodnie z obowiązującymi przepisami
12. objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
13. organizacji/koordynacji badań lekarskich, badań psychologicznych oraz pierwszego egzaminu państwowego (jeśli dotyczy)uczestników kursu. Koszt badań oraz egzaminu ponosi Wykonawca;
14. przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć, stanowiących podstawę do państwowego egzaminu na prawo jazdy. Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu;
15. prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
16. Przewidywany termin realizacji kursu: **czerwiec 2022r. – sierpień 2022r**.
17. Miejsce realizacji kursu: **woj. mazowieckie, miasto Ciechanów, siedziba OR PCK w Ciechanowie – Zamawiający zapewnia salę dydaktyczną, wyposażoną w sprzęt multimedialny, do przeprowadzenia teoretycznej części szkolenia/kursu.**
18. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
19. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej, kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń oraz listy odbioru zaświadczeń podpisanej przez Uczestników oraz 1 komplet materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.
20. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin.
21. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.
22. **Organizacja szkolenia/kursu musi uwzględniać aktualne przepisy dot. zapobiegania i ograniczania skutków pandemii COVID-19. W szczególności, w przypadku wprowadzenia ograniczeń dot. organizacji kursów i szkoleń, Wykonawca zapewnić musi realizację zajęć przy wykorzystaniu specjalistycznego oprogramowania lub środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.**
23. **Operator koparko – ładowarki kl.III**

Kod CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu operator koparko - ładowarki dla 4 uczestników projektu
2. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych. Uczestnicy szkolenia otrzymają książeczkę kwalifikacji.
3. Program szkolenia musi obejmować łącznie 134 godz. W tym część teoretyczną 52 godz. i część praktyczną 82 godz. oraz egzamin zewnętrzny. Czas trwania kursu zawodowego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania;
4. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
5. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców/ Instruktorów, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
6. Wykonawca/Instruktor zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy/ów/ Instruktora/ów oraz dołączyć życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
8. wykładowców/instruktorów posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
9. materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis podręcznik/skoroszyt, itp.) niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej - jeśli zajdzie taka konieczność);
10. eksploatacji sprzętu, np. zużycie paliwa, oleju;
11. pojazdów przystosowanych do prowadzenia nauki obsługi koparko ładowarki zgodnie z obowiązującymi przepisami
12. objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
13. organizacji/koordynacji badań lekarskich oraz koszt egzaminu państwowego uczestników kursu. Koszt badań oraz egzaminu ponosi Wykonawca;
14. przeprowadzenia egzaminu i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć, oraz książeczki kwalifikacji. Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu;
15. prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
16. Przewidywany termin realizacji kursu: **czerwiec 2022r. – sierpień 2022r**.
17. Miejsce realizacji kursu: **woj. Mazowieckie, miasto Ciechanów**
18. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
19. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej, kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń oraz listy odbioru zaświadczeń podpisanej przez Uczestników oraz 1 komplet materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.
20. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin.
21. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.
22. **Organizacja szkolenia/kursu musi uwzględniać aktualne przepisy dot. zapobiegania i ograniczania skutków pandemii COVID-19. W szczególności, w przypadku wprowadzenia ograniczeń dot. organizacji kursów i szkoleń, Wykonawca zapewnić musi realizację zajęć przy wykorzystaniu specjalistycznego oprogramowania lub środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.**
23. **Magazynier- sprzedawca z obsługą wózka widłowego**

Kod CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu magazynier-sprzedawca z obsługą wózka widłowego dla 4 uczestników projektu.
2. Kurs powinien składać się z następujących modułów(łącznie 145 godzin szkoleniowych):
3. Magazynowanie i logistyka (40 godz. -zajęcia teoretyczne i praktyczne);
4. Komputerowe wspomaganie ewidencji magazynowej (30 godz.- zajęcia praktyczne i teoretyczne);
5. BHP, higiena żywności, organizacja i socjotechnika sprzedaży, promocja, fakturowanie -30godz.
6. Obsługa kasy fiskalnej-10 godz.
7. Obsługa wózka widłowego (35 godz. - zajęcia teoretyczne i praktyczne) oraz egzamin wewnętrzny
8. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych.
9. Program szkolenia musi obejmować część teoretyczną, cześć praktyczną oraz egzamin wewnętrzny. Czas trwania kursu zawodowego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania;
10. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
11. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców/ Instruktorów, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
12. Wykonawca/Instruktor zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy/ów/ Instruktora/ów oraz dołączyć życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
14. wykładowców/instruktorów posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
15. materiałów szkoleniowych ( teczka, notes, długopis, podręcznik/skoroszyt) niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej - jeśli zajdzie taka konieczność);
16. pojazdów przystosowanych do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ich eksploatacji
17. objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
18. organizacji/koordynacji badań lekarskich oraz koszt egzaminu państwowego uczestników kursu. Koszt badań oraz egzaminu ponosi Wykonawca;
19. przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć. Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu;
20. prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
21. Przewidywany termin realizacji kursu:  **czerwiec 2022r. – sierpień 2022r**.
22. Miejsce realizacji kursu: **woj. mazowieckie, miasto Ciechanów, siedziba OR PCK w Ciechanowie – Zamawiający zapewnia salę dydaktyczną, wyposażoną w sprzęt multimedialny, do przeprowadzenia teoretycznej części szkolenia/kursu.**
23. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
24. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej, kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń oraz listy odbioru zaświadczeń podpisanej przez Uczestników oraz 1 komplet materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.
25. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin.
26. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.
27. **Organizacja szkolenia/kursu musi uwzględniać aktualne przepisy dot. zapobiegania i ograniczania skutków pandemii COVID-19. W szczególności, w przypadku wprowadzenia ograniczeń dot. organizacji kursów i szkoleń, Wykonawca zapewnić musi realizację zajęć przy wykorzystaniu specjalistycznego oprogramowania lub środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.**
28. **Kurs podstawy księgowości**

Kod CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu podstawy księgowości dla 3 uczestników projektu.
2. **Program szkolenia musi obejmować 82 godz. szkoleniowe z zakresu: rachunkowość z elementami prawa podatkowego 80 godzin ; egzamin wewnętrzny 2 godziny**
3. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych.
4. Program szkolenia musi obejmować część teoretyczną, cześć praktyczną oraz egzamin wewnętrzny. Czas trwania kursu zawodowego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania;
5. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
6. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy/ów/ oraz dołączyć życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
9. wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
10. materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis, podręcznik/skoroszyt itp.) niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej - jeśli zajdzie taka konieczność);
11. objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
12. przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć. Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu;
13. prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
14. Przewidywany termin realizacji kursu: **czerwiec 2022r. – sierpień 2022r**.
15. Miejsce realizacji kursu: **woj. mazowieckie, miasto Ciechanów, siedziba OR PCK w Ciechanowie – Zamawiający zapewnia salę dydaktyczną, wyposażoną w sprzęt multimedialny, do przeprowadzenia teoretycznej części szkolenia/kursu.**
16. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
17. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej, kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń oraz listy odbioru zaświadczeń podpisanej przez Uczestników oraz 1 komplet materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.
18. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin.
19. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.
20. **Organizacja szkolenia/kursu musi uwzględniać aktualne przepisy dot. zapobiegania i ograniczania skutków pandemii COVID-19. W szczególności, w przypadku wprowadzenia ograniczeń dot. organizacji kursów i szkoleń, Wykonawca zapewnić musi realizację zajęć przy wykorzystaniu specjalistycznego oprogramowania lub środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.**
21. **Kurs fryzjerski**

Kod CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu fryzjerskiego dla 4 uczestników projektu.
2. Program szkolenia musi obejmować 150 godz. szkoleniowe w tym:

- 40 godzin zajęć teoretycznych, 98 godz. zajęć praktycznych, 2 godz. - egzamin

Zakres tematyczny obejmuje:

I. Organizacja pracy w salonie fryzjerskim, jak stworzyć profesjonalne stanowisko pracy

 -Zachowanie zasad BHP, dezynfekcja, sterylizacja, konserwacja narzędzi

- produkty fryzjerskie: przegląd produktów odnośnie ceny, jakości, zaopatrzenia

- struktura i właściwości włosa

- podstawy chemiczne materiałów fryzjerskich

- technologie fryzjerskie

- dobieranie uczesań do typu urody

- umiejętność modelowania

II. Profesjonalna obsługa klienta :

- kontakt z klientem

- cennik usług, ekspozycja, wycena usługi

- Analiza kształtów twarzy i głowy

- dobór fryzury do kształtu twarzy

- psychologia pracy

III. Struktura i właściwości włosa- budowa i funkcje włosów i skóry, diagnoza stanu włosów i skóry włosów, nieprawidłowości i uszkodzenia włosów i skóry głowy

1. Pielęgnacja włosów – diagnoza i określenie potrzeb włosów, rodzaje produktów do pielęgnacji, rodzaje zabiegów do pielęgnacji, mycie włosów z masażem
2. Techniki strzyżenia włosów- zajęcia teoretyczne i praktyczne
3. Koloryzacja włosów
4. Techniki modelowania włosów
5. Koki i upięcia
6. Trwała zmiana formy
7. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych.
8. Program szkolenia musi obejmować część teoretyczną, cześć praktyczną oraz egzamin wewnętrzny. Czas trwania kursu zawodowego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania;
9. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
10. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
11. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy/ów/ oraz dołączyć życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
13. wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
14. materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis, podręcznik/skoroszyt, kwiaty, ozdoby, itp.) niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej - jeśli zajdzie taka konieczność);
15. objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
16. przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć. Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu;
17. prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
18. Przewidywany termin realizacji kursu: **czerwiec 2022r. – sierpień 2022r**.
19. Miejsce realizacji kursu: **woj. mazowieckie, miasto Ciechanów**
20. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
21. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej, kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń oraz listy odbioru zaświadczeń podpisanej przez Uczestników oraz 1 komplet materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.
22. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin.
23. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.
24. **Organizacja szkolenia/kursu musi uwzględniać aktualne przepisy dot. zapobiegania i ograniczania skutków pandemii COVID-19. W szczególności, w przypadku wprowadzenia ograniczeń dot. organizacji kursów i szkoleń, Wykonawca zapewnić musi realizację zajęć przy wykorzystaniu specjalistycznego oprogramowania lub środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.**

 **8. Pracownik biurowy z elementami kadr i płac**

Kod CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pracownik biurowy dla 5 uczestników projektu.
2. Program szkolenia musi obejmować 120 godz. szkoleniowe w tym:

58 godzin zajęć teoretycznych, 60 godz. zajęć praktycznych, 2 godz. - egzamin

**Zakres tematyczny obejmuje:**

**I. Obsługa administracyjno- biurowa – 48h**

1. Zasady pracy pracownika biurowego – 4 h

2. Wizerunek pracownika biurowego a wizerunek firmy - 4h

3. Asertywność i radzenie sobie ze stresem – 4 h

4. Obsługa klienta i radzenie sobie z trudnym klientem – 4h

5. Komunikacja w biurze, -2h

6. Rozmowa telefoniczna, , marketing i reklama - 8 h

7. Zarządzanie czasem -2 h

8. Obsługa urządzeń biurowych, korespondencja: - korespondencja mailowa, redagowanie pism, notatki służbowe, księga korespondencji, e- Puap -4h

9. Dokumentacja i archiwizacja – rodzaje dokumentów i formy archiwizacji dokumentacji, przygotowanie dokumentów wewnętrznych, ocena dokumentów zewnętrznych – 16 h

**II. Dokumentacja w sprawach osobowych, administracyjnych** – **4 h.**

**III. Nawiązanie stosunku pracy i jego przebieg; - 48 h**

1. Rodzaje umów, treść umowy, zawarcie umowy i zmiana warunków umowy, urlop pracowniczy - 8 h

2. Dokumentacja pracownicza – 8 h

3. Formy rozliczeń podatkowych – 8 h

4. Wynagrodzenia – wyliczanie i sporządzanie listy płac -8 h

5. Program komputerowy płatnik – 16 h

1. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych.
2. Program szkolenia musi obejmować część teoretyczną, cześć praktyczną oraz egzamin wewnętrzny. Czas trwania kursu zawodowego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania;
3. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
4. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy/ów/ oraz dołączyć życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
7. wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
8. materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis, podręcznik/skoroszyt, , itp.) niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej - jeśli zajdzie taka konieczność);
9. objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
10. przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć. Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu;
11. prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
12. Przewidywany termin realizacji kursu: **czerwiec 2022r. – sierpień 2022r**.
13. Miejsce realizacji kursu: **woj. mazowieckie, miasto Ciechanów, – Zamawiający zapewnia salę dydaktyczną, wyposażoną w sprzęt multimedialny, do przeprowadzenia szkolenia/kursu.**
14. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
15. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej, kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń oraz listy odbioru zaświadczeń podpisanej przez Uczestników oraz 1 komplet materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.
16. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin
17. **Organizacja szkolenia/kursu musi uwzględniać aktualne przepisy dot. zapobiegania i ograniczania skutków pandemii COVID-19. W szczególności, w przypadku wprowadzenia ograniczeń dot. organizacji kursów i szkoleń, Wykonawca zapewnić musi realizację zajęć przy wykorzystaniu specjalistycznego oprogramowania lub środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.**
18. **Opiekun osób starszych i dzieci**

Kod CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

1.
2. **Zamawiający zapewnia**
3. Wyżywienie dla uczestników kursu w formie obiadu i przerw kawowych w dni zajęć obejmujących co najmniej 6 godz. oraz w formie przerw kawowych w dni zajęć obejmujących mniej niż 6 godz.
4. **Wymagania wobec wykonawców**

Kryteria niezbędne:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem oraz są zdolni do wykonania zamówienia, tj.:
* posiadają uprawnienia do realizacji kursów zawodowych
* Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających wpis.
* Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.
* Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
* Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

a) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to że nie wykonali lub nie należycie wykonali zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba ze było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;

b) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;

c) Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

d) osoby karane

Z postępowania wykluczeni są także oferenci powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

• uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

• posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji

• pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

• pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia – nie spełnia.

3. Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

1. **Sposób przygotowania oferty**
2. Ofertę należy złożyć na „Formularzu ofertowym”, którego wzór stanowi załącznik do zapytania.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawcy mogą zło-żyć oferty na wszystkie lub wybrane części zamówienia.
4. Do oferty należy dołączyć:
5. Kopia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy, potwierdzona za zgodność z oryginałem lub wydruk komputerowy,
6. Wykaz usług zrealizowanych przez oferenta, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania
7. Szczegółowy program kursu
8. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie umożliwiające przeprowadzenie kursu, potwierdzone za zgodność z oryginałem:
* potwierdzenie wykształcenia, umiejętności, skończonych kursów
* potwierdzenie posiadanego doświadczenia niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia
1. Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
2. W ofercie należy podać kwotę netto i brutto za przeszkolenie 1 osoby, uwzględniającą wszystkie wymagania wobec wykonawcy.
3. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta podpisana przez Wykonawcę.
4. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Koszt przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. **Kryteria oceny ofert**

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować kryterium 60% cena oraz kryterium 40% doświadczenie.

1. ***Opis sposobu obliczania kryterium cena.***

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg. następującego

wzoru:

C= (Cmin/ Co) x 60pkt

gdzie:

C- liczba punktów przyznana danej ofercie,

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert,

Co – cena badanej oferty

Maksymalna liczna punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 60.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. ***Opis sposobu obliczania kryterium doświadczenie.***

Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się łączną liczbę osób przeszkolonych w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie. Wykonawca wypełnia tabelę: Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego, którą dołącza do oferty. **Do obliczenia kryterium ”doświadczenie” brana będzie liczba osób przeszkolonych na kursach/szkoleniach, których czas trwania wynosił minimum 50% liczby godzin wymaganej przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu**. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza ofertowego wraz z załącznikami w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia w/w warunków. Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone wg. następującego wzoru.:

D= (Do / Dmax ) x 40pkt

Gdzie:

D- liczba punktów przyznania danej ofercie,

D0 – doświadczenie (liczba osób przeszkolonych) badanej oferty,

D max - maksymalne doświadczenie (liczba osób przeszkolonych) spośród ważnych ofert, Maksymalna liczna punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi 40. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Termin i miejsce składania ofert**

Oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Zamawiającego: Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy w Ciechanowie, ul. Rzeczkowska 11, 06-400 Ciechanów (z dopiskiem na kopercie „Dotyczy przeprowadzenia szkoleń zawodowych w ramach projektu „Aktywni mieszkańcy Powiatu Ciechanowskiego” do dnia 20.05.2022 roku do godz. 10:00 (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego)

1. **Osoba wyznaczona do kontaktów w sprawie zapytania**

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie zapytania jest: Tomasz Kraskowski,
 e-mail: pckciechanow@wp.pl, tel. 602-773-026

1. **Informacja o wyborze wykonawcy**

Do realizacji zamówienia wybrana zostanie oferta spełniająca wszystkie wymagania, która uzyskały najwięcej punktów zgodnie z kryteriami oceny.

1. **Pozostałe postanowienia**

Brak odpowiedzi na złożona ofertę nie stanowi zawarcia umowy

W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejna najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zamówień uzupełniających, tj. zwiększenia liczby uczestników szkoleń/kursów. Wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy.

Wynagrodzenie za ewentualne zamówienia uzupełniające wprowadzone przez Zamawiającego ustalone będzie na podstawie ceny szkolenia 1 osoby przedstawionej w ofercie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników kursu/szkolenia o 1 osobę. W takim wypadku z wybranym Wykonawca przeprowadzone zostaną negocjacje dot. ustalenia ceny usługi.

Wybór najkorzystniejszych ofert jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Zatwierdzam:

Bożena Podleńska

Dyrektor Oddziału

PCK w Ciechanowie

Ciechanów, dn. 10.05.2022r.